

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Ветковского районного
исполнительного комитета
26.12.2016 № 1024

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по труду, занятости и социальной защите Ветковского районного исполнительного комитета

1. Управление по труду, занятости и социальной защите Ветковского районного исполнительного комитета (далее – управление) является структурным подразделением Ветковского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), обеспечивающим реализацию на территории Ветковского района (далее – район) государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения.

2. Управление образуется решением райисполкома и подчинено ему в своей деятельности, а по вопросам реализации политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения – комитету по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета (далее – комитет).

3. Структура и штатная численность управления определяются в установленном порядке райисполкомом.

4. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Гомельского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), райисполкома, местными Советами депутатов, городскими (районными) службами и ведомствами, Ветковским районным отделом Гомельского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Гомельским областным управлением департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, объединениями нанимателей и профсоюзов, общественными и иными организациями (объединениями), нанимателями.

5. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением.

6. Основными задачами управления являются:

6.1. реализация государственной политики в социально-трудовой сфере, включая комплексное решение вопросов оплаты труда, условий и охраны труда, занятости населения, альтернативной службы, развития

социального партнерства, государственного пенсионного обеспечения, социального обслуживания и социальной поддержки населения;

6.2. осуществление мониторинга законодательства Республики Беларусь, регулирующего вопросы социальной защиты населения;

6.3. проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

7. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами и в пределах компетенции:

7.1. анализирует состояние и прогнозирует тенденции развития систем оплаты, условий и охраны труда, коллективных договорных отношений, отношений в трудовой сфере, занятости населения, пенсионного обеспечения, социальной защиты граждан пожилого возраста, ветеранов войны и труда, инвалидов, воинов-интернационалистов, членов их семей, граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

7.2. участвует в подготовке предложений к государственным программам (прогнозам) социально-экономического развития района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

7.3. участвует в формировании и обеспечивает реализацию мероприятий по выполнению государственных программ по вопросам, входящим в его компетенцию, анализирует ход их выполнения и информирует райисполком и комитет;

7.4. осуществляет мониторинг за соблюдением государственных минимальных социальных стандартов в области оплаты труда, пенсионного обеспечения, социальной поддержки, социального обслуживания;

7.5. обеспечивает ведение государственной статистической и ведомственной отчетности по вопросам труда, занятости, социального партнерства и социальной защиты;

7.6. координирует работу структурных подразделений райисполкома по обеспечению нанимателями своевременной выплаты заработной платы;

7.7. оказывает организационно-методическую помощь нанимателям по вопросам применения законодательства о труде, об оплате труда и совершенствовании нормирования труда;

7.8. проводит мониторинг роста заработной платы и производительности труда в коммерческих организациях района;

7.9. анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты труда и нормированию труда, в установленном порядке вносит предложения по его совершенствованию;

7.10. в соответствии с заданиями облисполкома участвует в разработке и доведении показателей по росту заработной платы организациям коммунальной собственности, осуществляет мониторинг их выполнения;

7.11. осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров;

7.12. совместно с нанимателями организует работу по улучшению условий и охраны труда, соблюдению требований по обеспечению безопасных условий труда в организациях, расположенных на территории района (далее – организации);

7.13. координирует деятельность организаций по обеспечению и повышению уровня безопасности и охраны труда;

7.14. организует работу по государственному управлению охраной труда в районе, координирует деятельность служб охраны труда в районе;

7.15. анализирует функционирование территориальной системы управления охраной труда, вносит в установленном порядке предложения и принимает меры по ее совершенствованию;

7.16. осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, координирует работу по их профилактике;

7.17. организует проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, которые не являются подчиненными организациями республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций;

7.18. осуществляет информационное обеспечение организаций по вопросам охраны труда, пропаганду и распространение передового опыта работы в области охраны труда;

7.19. координирует взаимодействие органов государственного управления, объединений нанимателей, профсоюзов по развитию социального партнерства на территории района;

7.20. осуществляет оценку состояния и анализ занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда;

7.21. информирует население о состоянии рынка труда района, потребности в рабочей силе, возможностях профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающих курсов безработных и иных категорий граждан, содействия в трудоустройстве незанятого населения;

7.22. осуществляет регистрацию безработных, учет свободных рабочих мест (вакансий) и учет граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства, оказывает им содействие в подборе подходящей работы,

направляет на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающих курсов безработных и иные категории граждан, заключает договоры с учреждениями образования;

7.23. принимает решения о назначении и выплате пособия по безработице, стипендии на период профессионального обучения, материальной помощи безработному и членам его семьи, а также выделении субсидий и иных выплат;

7.24. принимает решения о назначении и выплате пособия по безработице, стипендии направленным на профессиональное обучение, материальной помощи безработным и членам их семей, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, а также выделении субсидий и иных выплат;

7.25. подготавливает предложения об установлении брони нанимателям для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, а также об установлении заданий нанимателям по созданию дополнительных рабочих мест, в том числе специализированных – для лиц с ограниченной трудоспособностью;

7.26. обеспечивает в установленном порядке трудоустройство родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее – обязанные лица), и направлены по судебному постановлению в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства;

7.27. содействует развитию самостоятельной занятости безработных, оказывает организационное, методическое и финансовое содействие в организации предпринимательской деятельности;

7.28. организует проведение оплачиваемых общественных работ, заключает с нанимателями соответствующие договоры, направляет в установленном порядке на эти работы безработных и лиц, обратившихся по вопросам содействия в трудоустройстве;

7.29. содействует переселению безработных и членов их семей в другую местность на новое место жительства и работы, компенсирует материальные затраты безработным и членам их семей, направленным на новое место жительства и работы;

7.30. содействует организации временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время;

7.31. участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы, проводит анализ ситуации в сфере занятости и безработицы в районе с целью предоставления

информации в комитет для выдачи заключений о возможности осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности по трудовым договорам на территории района;

7.32. организует работу по трудоустройству безработных для приобретения опыта практической работы с частичной компенсацией нанимателям затрат на оплату труда;

7.33. организует направление граждан для прохождения альтернативной службы в организации в соответствии с предписаниями по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь;

7.34. оформляет и выдает гражданам, которые направляются для прохождения альтернативной службы, удостоверения гражданина Республики Беларусь, проходящего альтернативную службу, учетные карты гражданина Республики Беларусь, проходящего альтернативную службу и предписания для прохождения альтернативной службы;

7.35. обеспечивает граждан, которые направляются для прохождения альтернативной службы, проездными документами для следования к месту прохождения альтернативной службы, а граждан, уволенных с альтернативной службы, - к месту жительства;

7.36. письменно информирует о прибытии гражданина к месту прохождения альтернативной службы и приступлении к исполнению обязанностей альтернативной службы Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь и военный комиссариат (обособленное подразделение военного комиссариата) района (города) по месту жительства гражданина (далее – военный комиссариат);

7.37. осуществляет контроль за прохождением гражданами альтернативной службы, принимают меры по защите их прав и законных интересов;

7.38. письменно информирует органы дознания (органы внутренних дел) по месту нахождения организаций, в которых граждане проходят альтернативную службу, об уклонении граждан от прохождения альтернативной службы;

7.39. принимает решения об увольнении граждан с альтернативной службы;

7.40. дает разъяснения по вопросам применения законодательства об альтернативной службе;

7.41. обеспечивает своевременное и качественное назначение и выплату пенсий и пособий, их перерасчет;

7.42. готовит проекты решений о назначении (отказе в назначении) семейного капитала, досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала;

7.43. взаимодействует с государственными органами и организациями района по предупреждению необоснованных выплат пенсий и пособий;

7.44. обеспечивает подготовку документов на выплату пенсий и пособий, а также единовременных выплат, предусмотренных законодательством;

7.45. формирует пакеты документов для назначения пенсий и других социальных выплат в соответствии с международными Договорами (Соглашениями) и направляет их в соответствующие фонды стран – участников договоров;

7.46. осуществляет контроль за выплатой пенсий и пособий организациями почтовой связи, банковскими учреждениями;

7.47. оформляет и обеспечивает сохранность пенсионных дел и дел получателей пособий, семейного капитала;

7.48. оказывает содействие гражданам в истребовании необходимых документов для назначения пенсий и пособий, в том числе по запросам других организаций;

7.49. проводит проверки обоснованности выдачи нанимателями документов о трудовом стаже и зарплате, осуществляет контроль выполнения администрациями предприятий, учреждений и организаций и другими субъектами хозяйствования установленного порядка и правил оформления документов для назначения пенсий;

7.50. запрашивает в необходимых случаях в отделе государственной экспертизы условий и охраны труда комитета заключение обоснованности отнесения рабочего места к работам с особыми условиями труда;

7.51. осуществляет контроль целевого использования денежных средств, выделяемых на выплату пенсий и пособий; взаимодействует с государственными органами и организациями по предупреждению необоснованных выплат пенсий и пособий;

7.52. в установленном порядке рассматривает вопросы об удержаниях из пенсий, предусмотренных законодательством;

7.53. в случаях отказа в назначении пенсии, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, готовит документы и проекты решений Комиссии по назначению пенсий райисполкома и выдает нанимателю и (или) заявителю соответствующее решение с указанием порядка обжалования;

7.54. проводит опрос свидетелей по установлению факта и периода ухода за нетрудоспособными гражданами, по установлению периода работы по свидетельским показаниям;

7.55. организует обучение, оказывает организационно-методическую помощь нанимателям по вопросам применения пенсионного

законодательства, правильного оформления необходимых документов для назначения пенсий;

7.56. вносит предложения по назначению пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;

7.57. осуществляет методическое руководство, организует и направляет деятельность государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения Ветковского района» (далее – центр социального обслуживания), вносит предложения по его реорганизации и ликвидации, согласовывает сметы, штатную численность, устав, положения и другие документы;

7.58. создает и ведет банк данных о получателях пенсий, пособий и других выплат, а также о категориях граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

7.59. проводит разъяснительную работу среди населения района по пенсионному законодательству, государственной поддержке семей, воспитывающих детей, и предоставлению льгот различным категориям граждан;

7.60. оказывает нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальную помощь из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

7.61. ведет учет и рассматривает вопросы, связанные с выдачей соответствующих удостоверений о праве на льготы, пенсионных удостоверений категориям граждан, имеющим на них право;

7.62. обеспечивает реализацию мероприятий в области гендерной и семейной политики, обеспечения равных прав и возможностей для мужчин и женщин;

7.63. готовит необходимые документы для обеспечения техническими средствами социальной реабилитации инвалидов, а также пенсионеров и иных категорий граждан, которые не являются инвалидами, но по медицинским показаниям нуждаются в средствах реабилитации;

7.64. координирует работу по выполнению программных мероприятий по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, пожилых людей;

7.65. обеспечивает заключение договоров, регулирующих порядок отпуска и расчетов за бесплатно выдаваемые продукты питания детям первых двух лет жизни, осуществляет сверки состояния расчетов, производит платежи на основании договоров;

7.66. принимает и оформляет документы на выплату пособия (материальной помощи) на погребение в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.67. обеспечивает предоставление государственной адресной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством;

7.68. ведет учет и осуществляет выплату денежных компенсаций за неиспользованные санаторно-курортные путевки категориям граждан, имеющим на это право;

7.69. взаимодействует с общественными формированиями ветеранов и инвалидов, другими общественными и благотворительными организациями по оказанию социальной помощи различным категориям граждан;

7.70. обеспечивает ведение установленных форм бухгалтерского учета и отчетности;

7.71. разрабатывает экономически обоснованные предложения по формированию бюджета района;

7.72. подготавливает обоснования и расчеты по выделению в установленном порядке средств местного и республиканского бюджетов на финансирование мероприятий по труду, занятости и социальной защите населения, приобретение технических средств и информационных технологий;

7.73. обеспечивает защиту государственных секретов в своей деятельности;

7.74. осуществляет государственную кадровую политику, направленную на комплектование управления высококвалифицированными специалистами, обеспечивает их подбор и расстановку, формирует руководящий кадровый состав и его резерв, организует непрерывное обучение, подготовку и переподготовку кадров;

7.75. обеспечивает соблюдение законодательства Республики Беларусь в деятельности управления;

7.76. осуществляет правовое консультирование организаций, расположенных на территории района, по вопросам применения законодательства Республики Беларусь о пенсионном обеспечении, о труде и об охране труда, занятости, социальной защите населения, государственной поддержке семей, воспитывающих детей;

7.77. осуществляет надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, об охране труда, а также контроль за соблюдением законодательства об оплате труда;

7.78. обеспечивает соответствие законодательству Республики Беларусь подготавливаемых управлением предложений и проектов решений райисполкома, входящим в компетенцию управления;

7.79. организует работу «горячих линий» и «прямых телефонных линий», проводит информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления;

7.80. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан и юридических лиц, организует их личный прием, принимает меры по совершенствованию работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан;

7.81. является представителем райисполкома по вопросам своей компетенции в судебных органах;

7.82. обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590), по вопросам, входящим в компетенцию управления;

7.83. обеспечивает:

внедрение новых форм и методов работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий;

функционирование единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации республиканского уровня, инфраструктуры корпоративной сети и электронной почты;

безусловное соблюдение регламента информационной безопасности при эксплуатации государственных информационных систем и технических средств их обеспечивающих;

выполнение цикла работ по проведению массовых расчетов пенсий и пособий, формированию выплатных документов в Государственной информационной системе социальной защиты;

7.84. осуществляет контроль целевого использования финансовых средств, выделенных на управление, исполнение программных мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты населения;

7.85. осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете управления на очередной финансовый год;

7.86. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

8.1. осуществлять в установленном порядке надзорную деятельность, контроль, проверки и мониторинг по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8.2. разрабатывать рекомендации, проводить семинары и совещания по вопросам, относящимся к компетенции управления;

8.3. вносить на рассмотрение райисполкома вопросы о работе организаций района по реализации государственной политики в сфере охраны труда, занятости и социальной защиты;

8.4. в установленном порядке получать необходимые сведения от юридических лиц независимо от форм собственности, для осуществления возложенных на управление задач;

8.5. осуществлять контроль за организацией и качеством обучения безработных в учреждениях образования;

8.6. направлять к нанимателям при наличии у них свободных рабочих мест (вакансий) граждан для трудоустройства в соответствии с уровнем их квалификации и профессиональной подготовки;

8.7. применять меры правового воздействия к нанимателям, допустившим нарушение законодательства о занятости населения;

8.8. выдавать гражданам в пределах своей компетенции справки установленного образца;

8.9. в установленном порядке при выполнении служебных обязанностей посещать организации района, изучать вопросы, относящиеся к компетенции управления, знакомиться с необходимыми документами и получать по возникающим вопросам разъяснения от должностных лиц;

8.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

9. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем райисполкома по согласованию с комитетом.

9. Начальник управления:

9.1. руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

9.2. действует без доверенности от имени и в интересах управления, представляет его во всех организациях, в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами управления, заключает договоры, открывает в банках расчетный и другие счета, является распорядителем кредитов, обеспечивает исполнение трудовой, финансовой, исполнительской дисциплины, сохранение денежных средств и материальных ценностей;

9.3. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение;

9.4. распределяет обязанности между заместителем, руководителями структурных подразделений и специалистами управления;

9.5. принимает на работу и увольняет работников управления в соответствии с законодательством и условиями трудовых договоров

(контрактов), поощряет работников за конкретные результаты работы, устанавливает им и директору центра социального обслуживания надбавку за сложность, напряженность работы и высокие показатели в труде;

9.6. назначает на должность и освобождает от должности директора центра социального обслуживания по согласованию с райисполкомом, комитетом;

9.7. согласовывает назначение и увольнение заведующих отделениями центра социального обслуживания;

9.8. ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы, принимает по ним необходимые меры;

9.9. является председателем комиссии по назначению пенсий;

9.10. утверждает положения о структурных подразделениях управления;

9.11. вносит в установленном порядке на рассмотрение райисполкома, Ветковского районного Совета депутатов вопросы, входящие в компетенцию управления;

9.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Финансирование аппарата управления осуществляется за счет средств районного бюджета и других источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Управление составляет смету расходов на содержание аппарата, распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов, производит социальные выплаты в соответствии с законодательством Республики Беларусь за счет бюджетов различных уровней, а также за счет средств государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

12. Имущество управления находится в коммунальной собственности района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

13. Управление является юридическим лицом, имеет расчетный и иные счета в банке, бланки, штампы, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием.

14. Место нахождения управления: 247131, город Ветка, площадь Красная, 8.