

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **об объявлении международного открытого грантового конкурса «ПРАВОСЛАВНАЯ ИНИЦИАТИВА – 2025»**

По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, информационных, культурных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви объявляет Международный открытый грантовый конкурс «Православная инициатива – 2025» (далее – Конкурс).

Проведение Конкурса регулируется Положением о программе «Православная инициатива» и настоящим Извещением. Техническое обеспечение конкурсных процедур, организация экспертизы поступивших заявок, финансирование победителей, получение и проверка отчетности, возлагается на Оператора конкурса – Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – Фонд).

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Цели, стратегические приоритеты и задачи Конкурса соответствуют целям, стратегическим приоритетам и задачам Международной грантовой программы «Православная инициатива».

2. Цель Конкурса — поддержка гражданских инициатив на основе сотрудничества между Русской Православной Церковью, общественностью, предпринимателями и государственными структурами.

3. Стратегические приоритеты Конкурса:

а) объединение всех социальных слоев современного общества вокруг христианских ценностей;

б) поддержка гражданских инициатив, способствующих утверждению Православия в современном обществе;

в) выстраивание сотрудничества Русской Православной Церкви, общественностью, предпринимателями, деятелями культуры, науки и образования, местного самоуправления, государственной властью.

4. Задачи конкурса:

а) поддержка гражданской активности, способствующей утверждению в современном обществе традиционных ценностей, патриотического воспитания детей и молодежи, социально ответственного предпринимательства;

б) развитие регионов Российской Федерации через поддержку инициатив местных сообществ, направленных на решение актуальных социальных проблем как конкретного региона, так и общества в целом;

в) оздоровление социального климата, через поддержку проектов, направленных на решение проблем наиболее уязвимых групп благополучателей;

г) способствование развитию социального проектирования, позволяющего выстраивать конструктивные взаимоотношения между Русской Православной



Церковью, государственными учреждениями, общественными, культурными, научными деятелями и предпринимателями;

д) продвижение практик смешанного (многостороннего) финансирования социальных проектов;

е) развитие добровольчества (волонтерства).

## II. УЧАСТНИКИ

1. Конкурс предоставляет равные возможности всем участникам.

В Конкурсе могут принимать участие следующие организации:

канонические подразделения Русской Православной Церкви;

некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц;

государственные и муниципальные учреждения;

негосударственные организации сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты и другие, в том числе организации, созданные Русской Православной Церковью или с ее участием;

средства массовой информации;

коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.

2. Организации, участвующие в Программе, должны соответствовать следующим требованиям:

организация-заявитель должна быть зарегистрирована как юридическое лицо;

организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих проектным направлениям, указанным в главе III настоящего Извещения;

организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной). Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в Конкурсе не принято;

у организации отсутствует просроченная задолженность по отчетности за полученные ранее гранты.

3. Участниками Программы не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе, жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и



дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты; физические лица; организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

4. Замена организации-заявителя на всех этапах конкурсной процедуры, оформления Договора о предоставлении гранта и реализации проекта не допускается, кроме случаев реорганизации юридического лица в формах, предусмотренных законодательством.

### **III. ПРОЕКТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И НОМИНАЦИИ**

1. В рамках Программы рассматриваются заявки по следующим проектным направлениям:

образование и воспитание;  
социальное служение;  
культура;  
информационное.

2. Для достижения упомянутых выше цели и задач Конкурса с соблюдением его стратегических приоритетов, определены следующие приоритетные темы в рамках проектных направлений:

**ПОБЕДА В СЕРДЦАХ ПОКОЛЕНИЙ:** Специальная номинация в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

Ключевая идея номинации – деятельная память о подвиге многонационального русского народа в Великой отечественной войне закладывает основы для укрепления в обществе ценности героизма и патриотизма, уважительного отношения к своей истории, идеалам многопоколенной семьи и отстаиванию правды в условиях переписывания истории об итогах Второй мировой войны.

На конкурс будут приниматься проекты, направленные на:

- популяризацию темы исторического просвещения;
- увековечивание памяти защитников Отечества;



- продвижение информации о вкладе многонациональных народов, проживающих на постсоветском пространстве, в победу над фашизмом.

### ТРАДИЦИОННЫЕ СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ КАК ОСНОВА ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Ключевая идея номинации – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей.

На конкурс будут приниматься проекты, направленные на:

- укрепление нравственного авторитета семьи и родительства в современном обществе;
- содействие духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- продвижение в общественном пространстве информации о традиционных духовно-нравственных ценностях.

### ДУХОВНАЯ И НАСТАВНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ СЕМЬЯМ УЧАСТНИКОВ СВО

Ключевая идея номинации – вовлечение граждан в социально значимую деятельность, направленную на комплексную поддержку членов семей участников специальной военной операции.

На конкурс будут приниматься проекты, направленные на:

- социализацию и профориентацию детей из семей мобилизованных;
- волонтерскую деятельность по организации и проведению мероприятий для семей участников СВО;
- знакомство детей из семей мобилизованных с традиционными духовно-нравственными ценностями, выдающимися духовными и светскими деятелями прошлого и современности, внесшими весомый вклад в становление и укрепление Российской государственности, а также содействие популяризации среди детей и молодежи правдивой информации об истории России и всего Русского мира.

### ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ

Ключевая идея номинации - воспитание гармоничной, грамотной, творчески активной и социально адаптированной личности, способной чувствовать и понимать внешний мир, чутко и с любовью относиться к природе и окружающему миру.

На конкурс будут приниматься проекты, направленные на:

- формирование экологической культуры (фестивали, выставки, информационные и интерактивные программы);
- развитие познавательной и творческой активности детей в процессе экологической деятельности;
- воспитание бережного и уважительного отношения к окружающей среде;
- популяризацию экологического просвещения;
- вовлечение граждан в решение экологических проблем;
- продвижение принципов бережливости и формирование бережливых сообществ.

3. В целях развития и поддержки гражданской активности в северных территориях (перечень территорий размещен в приложении к настоящему извещению) учреждена номинация **«Развитие северных территорий и поддержка коренных малочисленных народов севера, Сибири и Дальнего востока**



**Российской Федерации».** Номинация призвана содействовать созиданию историко-культурного пространства территорий Арктики, Крайнего Севера, Дальнего Востока.

4. В целях тиражирования успешных практик и поддержки инициатив закрытых административно-территориальных образований Росатома (далее – ЗАТО Росатома). Заявки по **специальной номинации «Закрытые территории»** проходят экспертизу в особом порядке, с пониженным пороговым значением проходного балла. (Перечень территорий размещен в приложении к настоящему извещению).

5. В целях поддержки инициатив заявителей из малых городов и сел, а также заявителей, независимо от места их регистрации, если предоставленные ими проекты планируется реализовать в малых городах и селах, в рамках каждого проектного направления предоставлена возможность подать заявку по **специальной номинации «Малые города и села»**. Заявки по специальной номинации «Малые города и села» проходят экспертизу в особом порядке, с пониженным пороговым значением проходного балла.

Размер грантовой поддержки проектов в специальной номинации «Малые города и села» – до 300 000 рублей.

#### **IV. ТИПЫ ПРОЕКТОВ И РАЗМЕР ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. В Конкурсе предусмотрены 3 типа проектов – локальные проекты, сетевые проекты и инфраструктурные/системообразующие проекты.

2. Локальные проекты, реализуются одной организацией в одном или нескольких субъектах Российской Федерации. Размер запрашиваемого гранта не может превышать 1 000 000 рублей.

3. Сетевые проекты реализуются не менее чем в двух субъектах Российской Федерации двумя и более организациями. Размер запрашиваемого гранта не может превышать 1 800 000 рублей.

Заявитель должен документально обосновать сетевой характер проекта, а именно:

предоставить письма о партнерстве от организаций в регионах с указанием конкретных форм участия этих организаций в проекте;

сообщить об имеющихся региональных филиалах своей организации;

сформировать Бюджет, в котором отражено финансовое участие всех партнеров в проекте.

4. Реализация инфраструктурных/системообразующих проектов, осуществляется организацией, взаимодействующей с большим количеством других организаций.

Деятельность организации должна быть нацелена на поддержку других некоммерческих организаций в части:

оказания информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

выявления, обобщения и распространения лучших практик реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Размер запрашиваемого гранта не может превышать 1 800 000 рублей.



## **V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

Объявление Конкурса – 01 февраля 2025 г.

Начало приема конкурсных заявок – с момента объявления Конкурса.

Завершение приема конкурсных заявок – 01 марта 2025 г. (18:00 МСК)

Объявление победителей Конкурса – не позднее 13 апреля 2025 г.

Начало реализации проекта – не ранее 14 апреля 2025 г.

Завершение реализации проекта – не позднее 31 января 2026 г.

## **VI. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить Заявку.

Одна организация-участник вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому проектному направлению, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта. Организация-победитель должна в указанный срок сообщить Фонду о выборе проекта, на осуществление которого будет выделяться грант.

2. Фонд осуществляет прием Заявок и ведёт их учёт по мере поступления.

Заявка считается поданной на Конкурс после заполнения электронной формы на сайте Конкурса [www.pravkonkurs.ru](http://www.pravkonkurs.ru) и присвоения Заявке порядкового номера.

3. К Заявке в обязательном порядке прилагаются:

электронная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сгенерированная на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в день подачи Заявки на Конкурс;

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

резюме руководителя проекта;

для сетевых проектов прилагаются документы, подтверждающие партнерство организаций, указанных в проекте (договор, соглашение, письмо о намерениях);

сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-заявителя;

для светских организаций-заявителей – письмо о сотрудничестве с православной религиозной организацией, свидетельствующее о партнерстве организации-заявителя и данной православной религиозной организации в реализации проекта.

К Заявке могут прилагаться документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции заявителя, документы, подтверждающие опыт организации в сфере разработки и реализации социальных проектов, письма поддержки и другие документы.

4. Неотъемлемой частью Заявки являются Календарный план и Бюджет проекта. Бюджет должен соответствовать деятельности по проекту; административные расходы организации в Бюжете проекта должны быть минимизированы.



В Бюджете проекта должны быть отражены расходы, которые принимает на себя заявитель (и\или партнерские организации заявителя), в размере не менее 25% от суммы гранта (от запрашиваемой суммы).

5. В заявке должно быть ясно отражено соответствие предлагаемого проекта цели Конкурса, а также хотя бы одному из его стратегических приоритетов и одной из его задач.

## **VII. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

1. Конкурсный отбор поступивших Заявок производится в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов международного открытого грантового конкурса «Православная инициатива», утвержденным Исполнительным директором Координационного комитета.

2. При оценке заявки учитываются следующие критерии:

Соответствие проекта стратегическим приоритетам, целям и задачам Конкурса, а также его тематике (тематике его направлений и номинаций);

Предложенное кадровое обеспечение проекта адекватно планируемыми мероприятиям проекта;

Актуальность, социальная значимость проекта;

Логическая связность проекта, соответствие мероприятий его целям, задачам и ожидаемым результатам;

Прописаны механизмы реализации церковно-светского партнерства;

Целевая группа описана четко, достойна поддержки, соответствует проблематике проекта;

Механизмы информационного сопровождения проекта прописаны в заявке и реалистичны;

Организация информационно открыта, ее деятельность имеет подтверждение в публичном пространстве;

Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами;

Соотношение затрат на осуществление проекта и предполагаемого эффекта от его реализации;

Измеримость, достижимость результатов проекта.

3. Координационный комитет, рассмотрев результаты экспертизы, выносит решение о победителях конкурса и о предоставлении им грантовой поддержки.

Информация о поддержанных заявках размещается на сайте Конкурса, а все участники получают уведомление об итогах Конкурса.

4. Авторам отдельных проектов могут быть направлены дополнительные требования, которые необходимо учесть при оформлении Договора о предоставлении гранта.

5. Организаторы Конкурса не вступают в переписку и переговоры с претендентами, Заявки которых были отклонены.



## **VIII. В РАМКАХ КОНКУРСА НЕ ФИНАНСИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВ:**

коммерческие проекты;  
политическая деятельность;  
приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);  
капитальное строительство новых зданий;  
закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;  
прямая гуманитарная помощь;  
погашения задолженности организации;  
статьи «непредвиденные расходы».

## **IX. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

1. С победителями Конкурса заключаются Договоры о предоставлении гранта. В Договоре о предоставлении гранта закреплены:

сроки реализации проекта и предоставления отчетности;

размер предоставляемого гранта, размер собственных средств организации-заявителя, направляемых на реализацию проекта, и полная стоимость проекта, требования к содержанию финансового отчета, его оформлению и размещению в Личном кабинете;

сопровождение проекта его руководителем через Личный кабинет, размещенный на сайте Конкурса, в том числе: размещение оперативной информации по текущим событиям проекта и ведение странички проекта в социальных сетях; предоставление оформленного в соответствии с требованиями Фонда содержательной и финансовой части промежуточного и итогового отчета; ведение через Личный кабинет переписки с сотрудником Фонда (куратором проекта).

2. Грантовая поддержка победителям Конкурса предоставляется при выполнении рекомендаций экспертов о корректировке Бюджета и содержательной части проекта, а также требований Фонда по оформлению и содержанию Договора о предоставлении гранта.

3. Победители Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления через Личный кабинет руководителя проекта на сайте Конкурса [www.pravkonkurs.ru](http://www.pravkonkurs.ru) представляют документы, необходимые для подписания Договора о предоставлении гранта:

заполненную в соответствии с установленными требованиями форму Договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 01.04.2024 г.;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, полученную не ранее 01.04.2024 г.;

справку из банка с указанием банковских реквизитов организации, полученную не ранее 01.04.2024 г.;



копию любого платежного поручения организации, имеющего отметку банка не ранее 01.04.2024 г. (только для российских организаций-победителей).

4. Утвержденная Единым экспертным советом Заявка, включая Календарный план и Бюджет проекта, является неотъемлемой частью Договора о предоставлении гранта.

5. Победитель Конкурса обязан подписать и предоставить в Фонд подписанный договор в двух экземплярах (со всеми приложениями) не позднее 30 календарных дней со дня объявления победителей. В случае не предоставления подписанного договора в установленный срок решение о победителе конкурса может быть аннулировано.

6. Выплата гранта осуществляется одним перечислением (траншем). Фонд вправе не производить выплату гранта до получения от Победителя Конкурса подписанного договора.

7. Фонд осуществляет контроль за расходованием целевых средств в соответствии с условиями Договора, заключенного с победителями Конкурса.

8. Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных в рамках Конкурса проектов-победителей.

9. Содержательные отчеты содержат информацию о ходе реализации проекта и достигнутых результатах, финансовые – об исполнении бюджета с копией первичных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подписанные руководителем организации.

10. В процессе рассмотрения отчета Фонд вправе запросить дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

11. Координационный комитет и Фонд оставляют за собой право использовать всю информацию о проектах, получивших грантовую поддержку, в исследовательских, методических, статистических, издательских и иных целях.



## **ПЕРЕЧЕНЬ СЕВЕРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ВХОДЯЩИХ В ОТДЕЛЬНУЮ КАТЕГОРИЮ ПРОЕКТОВ**

Мурманская область (полностью).  
Ненецкий автономный округ (полностью).  
Чукотский автономный округ (полностью).  
Ямало-Ненецкий автономный округ (полностью).

Некоторые территории севера Республики Коми:  
Воркута (городской округ);  
Инта (городской округ);  
Усинск (городской округ);  
Усть-Цилемский район.

Некоторые территории севера Республики Карелия:  
Беломорский район;  
Калевальский район;  
Кемский район;  
Костомушский район;  
Лоухский район;  
Сегежский район.

Некоторые территории севера Республики Саха — Якутии:  
Абыйский улус;  
Аллаиховский улус;  
Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус;  
Булунский улус;  
Верхнеколымский улус;  
Верхоянский район;  
Жиганский национальный эвенкийский район;  
Момский район;  
Нижнеколымский район;  
Оленёкский эвенкийский национальный район;  
Среднеколымский улус;  
Усть-Янский улус;  
Эвено-Бытантайский национальный улус.

Некоторые территории севера Красноярского края:  
Норильск (городской округ);  
Таймырский район;  
Таймырский Долгано-Ненецкий район;  
Туруханский район;  
сельские поселения Эвенкийского муниципального района:



«Поселок Суринда»;  
«Поселок Тура»;  
«Поселок Нидым»;  
«Поселок Учами»;  
«Поселок Тутончаны»;  
«Поселок Ессей»;  
«Поселок Чиринда»;  
«Поселок Эконда»;  
«Поселок Кислокан»;  
«Поселок Юкта».

Некоторые территории севера Архангельской области:  
Архангельск (городской округ);  
Лешуконский район;  
Мезенский район;  
Новая Земля (городской округ);  
Новодвинск (городской округ);  
Онежский район;  
Пинежский район;  
Приморский район;  
Северодвинск (городской округ).

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКРЫТЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РОСАТОМА, ВХОДЯЩИХ В ОТДЕЛЬНУЮ КАТЕГОРИЮ ПРОЕКТОВ**

Железногорск (Красноярский край),  
Заречный (Пензенская область),  
Зеленогорск (Красноярский край),  
Лесной (Свердловская область);  
Новоуральск (Свердловская область);  
Озерск (Челябинская область);  
Саров (Нижегородская область);  
Северск (Томская область);  
Снежинск (Челябинская область);  
Трехгорный (Челябинская область).







На бланке организации-заявителя

Дата подачи заявки Исх. №

В Координационный комитет по  
поощрению социальных,  
образовательных, информационных,  
культурных и иных инициатив под эгидой  
Русской Православной Церкви

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем заявку на участие проекта «*Название проекта*» в конкурсе «Православная инициатива - 2025» с приложением следующих документов, согласно Извещению о конкурсе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
2. Резюме руководителя проекта;
3. Письмо о сотрудничестве с православной религиозной организацией;
4. Письмо-уведомление о том, что организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством.

Должность, ФИО и подпись руководителя организации-заявителя


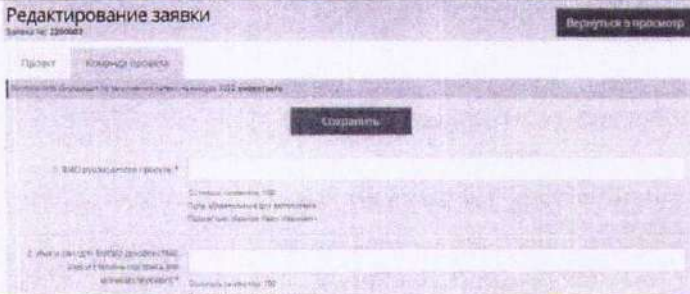
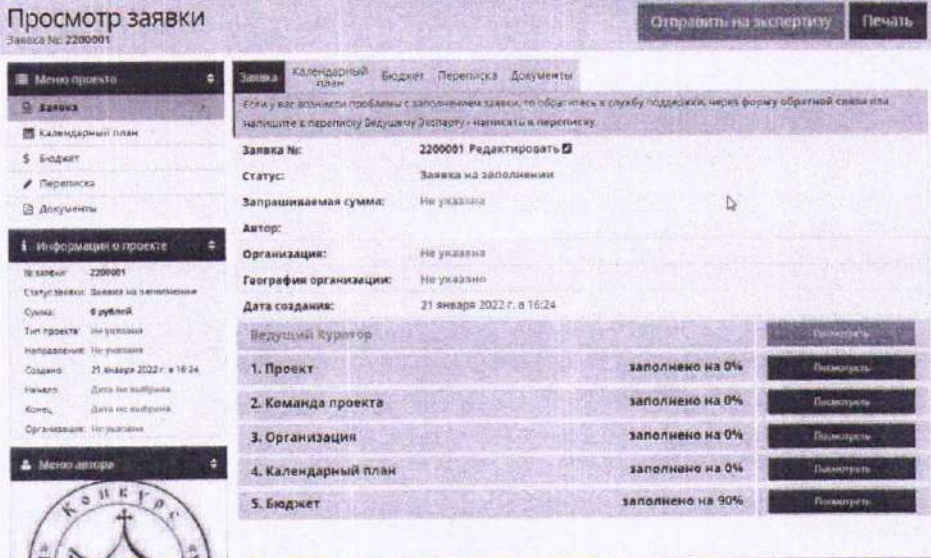
Печать организации-заявителя



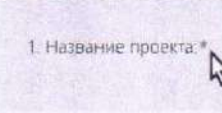
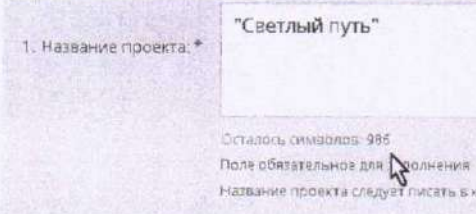
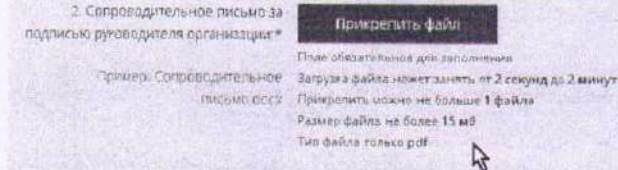
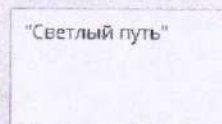
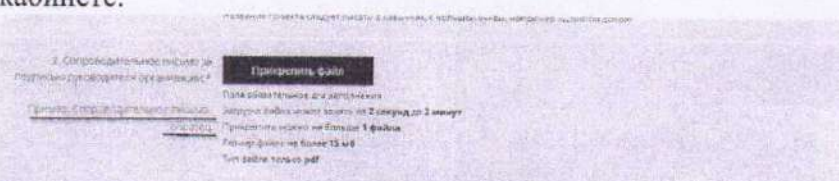
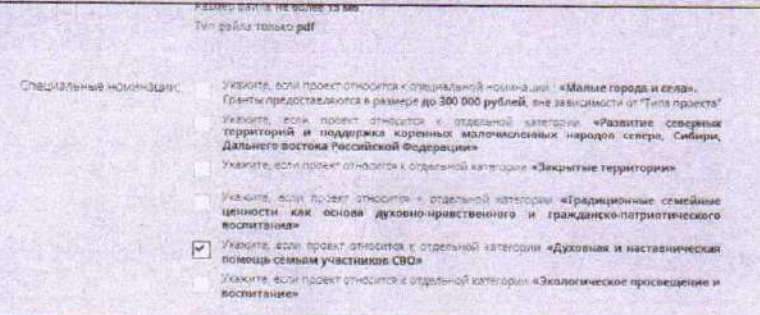
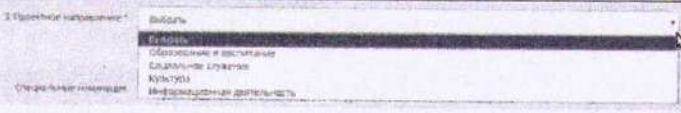




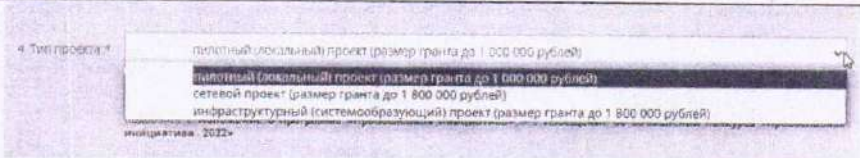

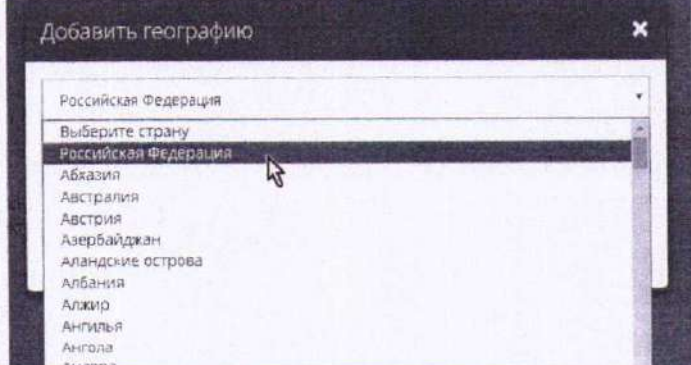
**ИНСТРУКЦИЯ**  
по заполнению заявки на Международный грантовый конкурс  
«Православная инициатива - 2025»

Действие	Иллюстрация \ Комментарий															
Ознакомьтесь с документами, регламентирующими проведение конкурса:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положением о программе «Православная инициатива»</li> <li>• Извещением об объявлении конкурса</li> </ul>															
Пройдите регистрацию на сайте «pravkonkurs.ru»	Если вы когда-либо были зарегистрированы на сайте «pravkonkurs.ru», то можете войти в Личный кабинет, используя тот же логин и пароль. Если вы забыли пароль, то воспользуйтесь инструментом «Восстановить пароль».															
В личном кабинете нажмите кнопку «Создать заявку»	<p style="text-align: center;">КОНТАКТЫ</p> 															
Открывается возможность редактирования заявки. Для заполнения активны два поля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проект»</li> <li>• «Команда»</li> </ul>																
Обратите внимание на кнопку «Сохранить».	Рекомендуем производить сохранение заявки сразу же после заполнения или редактирования одного или нескольких полей. В противном случае информация может быть утеряна и восстановить ее будет невозможно!															
<b>После нажатия кнопки «Сохранить» и «Вернуться в просмотр» система переводит в Личный кабинет</b>																
	 <p><b>Просмотр заявки</b> Заявка №: 2200001</p> <p>Отправить на экспертизу   Печать</p> <p>Меню проекта  <b>Заявка</b>  Календарный план  Бюджет  Переписка  Документы</p> <p>Информация о проекте  № заявки: 2200001  Статус заявки: Заявка на заполнение  Сумма: 0 рублей  Тип проекта: Не указана  Направление: Не указано  Создано: 21 января 2022 г. в 16:24  Начало: Дата не выбрана  Конец: Дата не выбрана  Организация: Не указана</p> <p>Место автора</p> <p>Заявка   Календарный план   Бюджет   Переписка   Документы</p> <p>Если у вас возникли проблемы с заполнением заявки, то обратитесь в службу поддержки, через форму обратной связи или напишите в переписку, в службу Эксперту - напишите в переписку.</p> <p>Заявка №: 2200001 <b>Редактировать</b></p> <p>Статус: Заявка на заполнение</p> <p>Запрашиваемая сумма: Не указана</p> <p>Автор:</p> <p>Организация: Не указана</p> <p>География организации: Не указано</p> <p>Дата создания: 21 января 2022 г. в 16:24</p> <p>Ведущий Куратор</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Проект</td> <td>заполнено на 0%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>2. Команда проекта</td> <td>заполнено на 0%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>3. Организация</td> <td>заполнено на 0%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>4. Календарный план</td> <td>заполнено на 0%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>5. Бюджет</td> <td>заполнено на 90%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> </table>	1. Проект	заполнено на 0%	Посмотреть	2. Команда проекта	заполнено на 0%	Посмотреть	3. Организация	заполнено на 0%	Посмотреть	4. Календарный план	заполнено на 0%	Посмотреть	5. Бюджет	заполнено на 90%	Посмотреть
1. Проект	заполнено на 0%	Посмотреть														
2. Команда проекта	заполнено на 0%	Посмотреть														
3. Организация	заполнено на 0%	Посмотреть														
4. Календарный план	заполнено на 0%	Посмотреть														
5. Бюджет	заполнено на 90%	Посмотреть														
<b>Для продолжения заполнения заявки</b>																
В ходе оформления заявки вам необходимо будет заполнить четыре вкладки:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проект»</li> <li>• «Команда проекта»</li> <li>• «Организация»</li> </ul>															

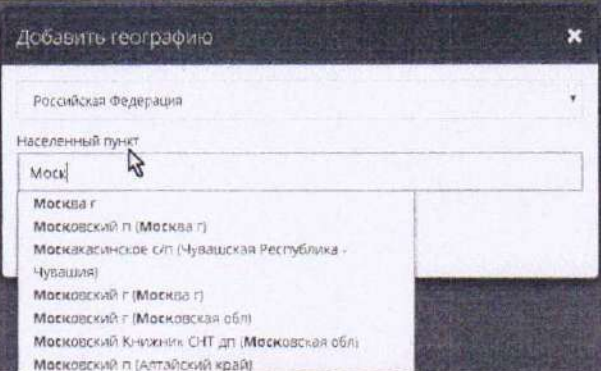
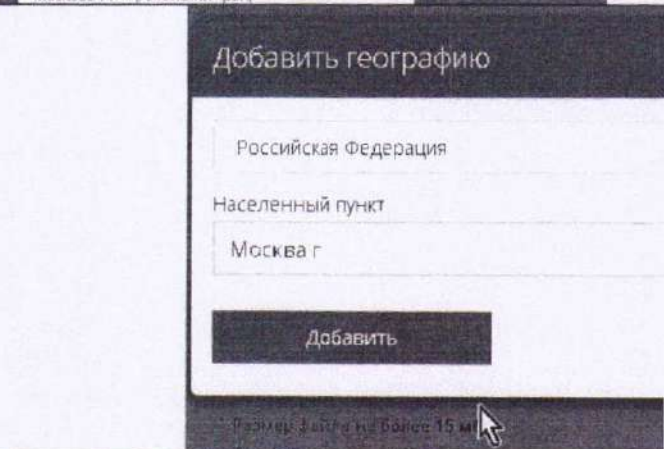
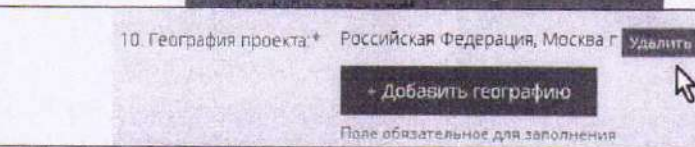
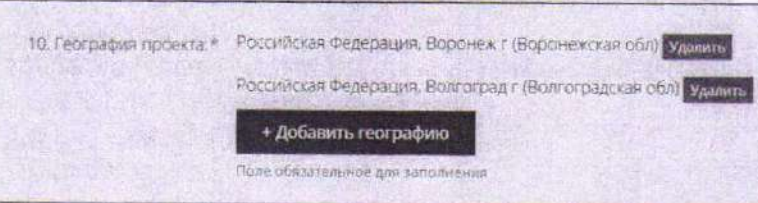


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Календарный план» (данная вкладка будет активна после первичного нажатия кнопки «Сохранить»)</li> <li>• «Бюджет» (данная вкладка будет активна после первичного нажатия кнопки «Сохранить»)</li> </ul>
<b>Заполняем вкладку «ПРОЕКТ»</b>		
<p><b>Важно!</b> Поля, обозначенные красной звездочкой – обязательны для заполнения.</p>		
<p><b>Важно!</b> Некоторые поля имеют ограничения по знакам для заполнения. Число разрешенных к заполнению знаков (с пробелами) указано ниже соответствующего поля. По мере заполнения поля система показывает число оставшихся для заполнения знаков.</p>		
<p><b>Важно!</b> Обращайте внимание на пояснительные тексты, размещенные под полями вкладки.</p>		
<p>Поле «1. Название проекта» Название проекта пишется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С пропиской (большой) буквы</li> <li>• В кавычках</li> </ul>		
<p>Поле 2. «Сопроводительное письмо за подписью руководителя организации»</p>	<p><b>Заполните сопроводительное письмо согласно образцу в Личном кабинете.</b></p>	
<p><b>Важно!</b> Вне зависимости от выбранного проектного направления можно выбрать специальную номинацию «Малые города и села», либо другие номинации/отдельные категории</p>		
<p>Поле 3. «Проектное направление». Выбираете ОДИН вариант из выпадающего меню</p>		



<p>Поле 4. «Тип проекта»: Из выпадающего меню выберите Тип проекта. (с требованиями к типам проектов можно ознакомиться в Извещении)</p>	
<p>Поля 5. «Начало реализации проекта» и 6. «Завершение проекта»: Необходимо установить даты в выпадающем календаре. Начало реализации проекта не может быть ранее 14 апреля 2025 г. Завершение проекта не может быть позже 31 января 2026г.</p>	
<p>Поле 7. «Краткая аннотация проекта». Рекомендуем придерживаться структуры аннотации:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект направлен на: (решение той или иной социально значимой проблемы)</li> <li>• Проектом предусмотрено: (какие виды деятельности и для кого)</li> <li>• Основные мероприятия проекта:</li> <li>• Ожидаемые результаты: (в части решения указанной социально значимой проблемы))</li> </ul>
<p>Поле 8. «Актуальность проекта, оценка сложившейся ситуации»</p>	<p>Проект должен решать социально значимую проблему. Потому при оформлении актуальности проекта используйте данные статистики, исследований, заявления официальных лиц, информацию из выступлений экспертов, собственные наблюдения и т.д.</p>
<p>Поле 9. «Письма поддержки и письма, подтверждающие актуальность проекта»</p>	<p>Возможное содержание данных писем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подтверждение актуальности заявленной актуальности проекта (на глобальном, региональном или местном уровне);</li> <li>• Подтверждение компетентности организации-заявителя по реализации проекта;</li> <li>• Заявление о поддержке проекта.</li> </ul>
<p>Поле 10. «География проекта» Используйте инструмент «+Добавить географию». Система позволяет ввести необходимое число регионов реализации проекта: а) из выпадающего меню выбираете страну;</p>	



<p>б) в поле «Населенный пункт» введите название населенного пункта. Обратите внимание, что по мере заполнения поля система подсказывает варианты населенных пунктов;</p>	
<p>в) для завершения операции нажмите кнопку «Добавить»</p>	
<p>г) в случае ошибки удалите внесенную информацию (кнопка «Удалить»)</p>	
<p>д) в случае, если проект реализуется в нескольких регионах, необходимо указать их, нажав кнопку «Добавить географию»</p>	
<p>Поле «11. Цели, стоящие перед проектом»</p>	<p>Сформулируйте цель, которую вы ставите перед проектом. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если целей несколько, каждую новую цель нужно формулировать в новом поле. Для обозначения каждой цели используйте не более 300 символов.</p>
<p>Поле «12. Как будет осуществляться вовлечение благополучателей в проект»</p>	<p>Укажите, каким образом будут вовлекаться благополучатели в проект, как ваша целевая аудитория узнает о мероприятиях проекта и сможет в них участвовать. Используйте не более 300 символов.</p>
<p>Поле «13. Благополучатели проекта»</p>	<p>Укажите благополучателей проекта – людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка – указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), при том, что проект направлен только на школьников выпускных классов. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Она должна</p>



	<p>быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания</p> <p>Например – «женщины в критической ситуации, решившие сделать аборт, участники муниципальной программы «Сбереги дитя», «участники волонтерского отряда МГУ «Старший брат», «инвалиды по зрению - члены регионального отделения ВОС – участники курсов «Интернет для слепых» и т.п.</p> <p>Если благополучателей несколько, каждую новую группу нужно формулировать в новом поле (инструмент «+ Благополучатель»).</p> <p>Используйте не более 300 символов для каждого поля.</p>
Поле «14. Задачи, которые планируется решить в рамках проекта»	<p>Сформулируйте конкретные задачи, которые будут решаться и способствовать достижению цели проекта.</p> <p>Обратите внимание, что все задачи направлены на достижение цели, и, в свою очередь, решаются в ходе выполнения конкретных мероприятий. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».</p> <p>Каждую новую задачу нужно формулировать в новом поле.</p> <p>Для заполнения каждого поля используйте не более 300 символов.</p> <p>Система позволяет вам сформулировать неограниченное число задач (инструмент +Добавить задачу), но мы рекомендуем ограничиться пятью.</p>
Сколько может быть ключевых мероприятий в проекте?	<p>Вопрос не имеет однозначного ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если следовать из формальной логики развертывания проекта, на решение каждой поставленной задачи должно быть направлено не менее одного мероприятия;</li> <li>- но, несомненно, есть мероприятия, в ходе которых решается несколько задач (например, профильный детский лагерь может решать задачи просветительские, оздоровления, временной занятости, помощи малоимущим семьям и т.п.);</li> </ul>
Это - мероприятия:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Цикл семинаров с наркозависимыми»</li> <li>• «Разработка и издание методического пособия»</li> <li>• «Паломническая поездка на Афон»</li> <li>• «Групповая консультация»</li> <li>• «Детский фестиваль»</li> </ul>
Это – НЕ мероприятия:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проведение работы с наркозависимыми»</li> <li>• «Издательская деятельность института»</li> <li>• «Развитие паломничества и православного краеведения»</li> <li>• «Согласование списков, планов, сценариев и т.п.»</li> <li>• «Духовно-нравственные мероприятия с читателями»</li> <li>• Приобретение оборудования</li> <li>• Рассылка приглашений</li> </ul>
Поле 15. «Партнеры (в том числе - информационные), при участии которых будет реализовываться проект»	<p>Организация-партнер – это не подрядная организация, которой вы оплачиваете услуги.</p> <p>Партнер – это организация, которая заявила о безвозмездном участии в проекте, по выполнению тех или иных работ или оказания тех или иных услуг.</p> <p>Примеры заполнения поля:</p> <p>1) Коллегия адвокатов – оказание бесплатной помощи</p>



		<p><i>бездомным по восстановлению прав на жилье.</i></p> <p>2) <i>Поликлиника № 16 - бесплатное проведение медосмотра клиентов Кризисного центра.</i></p> <p>3) <i>Газета «Вперед!» - бесплатное анонсирование мероприятий проекта.</i></p>
	Поле 16. «Письма (договоры, соглашения) о партнерстве»	<p>Можно прикрепить до пяти документов, подтверждающих партнерство. Поддержку проекта партнерами желательно подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.).</p> <p><b>Внимание!</b> Письма от информационных партнеров размещаются в поле 18. «Письма о партнерстве от информационных партнеров»</p>
	<p><b>Внимание!</b> Письма о партнерстве должны быть адресованы от организации-партнера организации-участнику конкурса. Соглашения о намерениях и Партнерские договоры должны быть заключены между организацией-партнером и организацией-участником конкурса</p>	<p>Вариант основной части письма (договора, соглашения) о партнерстве: <i>«Коллегия адвокатов г.Москва рассмотрит вопрос о конкретных формах и объемах оказания благотворительной помощи клиентам Кризисного центра, созданного на базе указанной АНО «Наше дело» в рамках проекта «Светлый путь».</i></p>
	Поле 17. «Как будет организовано информационное сопровождение проекта»	<p>В данном поле необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет, в том числе описать договоренности с представителями СМИ (если они имеются). Здесь же можно указать ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет.</p>
	Поле 19. «Как будет организовано получение «обратной связи» с участниками и благополучателями»	<p>Необходимо указать как планируется получать «обратную связь», например: «... по итогам Семинара будут проведено анкетирование его участников...» «... в ходе паломнической поездки ее участники будут заполнять «Путевой журнал»...» «... ежедневно, по итогам дня в лагере, дежурная группа заполняет страничку лагеря в социальной сети «ВКонтакте»...» «... участникам выставки будут предложено оставить отзывы в «Книге отзывов»...» и т.п.</p>
	Поле 20. «Качественные результаты, которые планируется достигнуть в рамках реализации проекта. Как вы планируете оценивать качественные результаты проекта»	<p>Обратите внимание, что качественные результаты связаны с целью проекта и решением социальной проблемы, лежащего в основе проекта. В этом поле следует ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Необходимо описать, как именно изменится жизнь ваших благополучателей в результате реализации проекта и решения их проблемы.</p>
	Поле 20.2 «Количественные результаты, которые планируется достигнуть в	<p>Здесь необходимо представить количественную информацию о результатах проекта. Важно проследить, чтобы количество людей, указанное в этом разделе, совпало с количеством людей, указанным в графе «Ожидаемые результаты» раздела</p>