

Алгоритм действий индивидуального предпринимателя при переходе в статус коммерческой организации в соответствии с Положением о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом		
	Описание шага	Время (календарных (рабочих) дней)
ДЕЙСТВИЯ ИП ПРИ ПЕРЕХОДЕ В КОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ		
	<u>Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников</u>	
Шаг 1	Погасить образовавшуюся задолженность по дате, предшествующую дате создания коммерческой организации	не позднее 30 рабочих дней с даты исключения из Единого государственного регистра юридических лиц и ИП (ЕГР)
Шаг 2	<p>Представить индивидуальные сведения по форме ПУ-3</p> <p>ВАЖНО! <i>Если в 2024 г. в деятельности ИП не было перерывов и обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь уплачены за весь период календарного года по дату ликвидации (из размера минимальной заработной платы) – форма ПУ-3 сформируется автоматически органом Фонда</i></p> <p><i>Если в 2024 г. были перерывы деятельности ИП, форму ПУ-3 необходимо представить самостоятельно с указанием данных периодов.</i></p> <p><u>Способы представления формы ПУ-3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • посредством электронного документа, для имеющих электронную цифровую подпись (ЭЦП); • нарочно на бумажном носителе, для не имеющих ЭЦП. <p>ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! непогашенная задолженность подлежит взысканию как с индивидуального предпринимателя, так и с созданной им коммерческой организации.</p>	не позднее 30 рабочих дней с даты исключения из ЕГР
	<u>Для индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников</u>	
Шаг 1	Осуществить все мероприятия, перечисленные выше и дополнительно:	не позднее 30 рабочих дней с даты исключения из ЕГР
Шаг 2	Письменно предложить (уведомление) работнику работу в коммерческой организации по квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в ранее заключенном между работником и ИП трудовом договоре ¹ .	

¹ Пункт 19 Приложения к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности»

Шаг 3	Уволить работников не позднее, чем за один день до даты подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации. При этом:	
	<p><i>в случае получения отказа работника</i> от перевода в создаваемую ИП коммерческую организацию (по истечении месячного срока с даты уведомления работника) трудовой договор между ИП и работником прекращается по причине отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда². Не позднее дня увольнения ИП производит с работником окончательный расчет и выплачивает ему выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка;</p> <p><i>в случае получения согласия работника</i> продолжить работу в создаваемой ИП коммерческой организации за один день до даты подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации ИП увольняет работника в порядке перевода к другому нанимателю³ и производит с работником окончательный расчет не позднее дня увольнения</p>	в течение дня, следующего за днем увольнения
Шаг 4	<p>Представить сведения об увольнении работников по форме ПУ-2 (дата увольнения с работы у ИП не позднее даты снятия с учета)</p>	не позднее 30 рабочих дней с даты исключения из ЕГР
Шаг 5	<p>Представить ведомственную отчетность «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь» (отчет 4-фонд) за текущий квартал по месяц прекращения деятельности;</p> <p><i>ВАЖНО!</i> Отчет 4-фонд можно представить со дня, следующего за днем уплаты взносов в бюджет фонда за текущий месяц, отраженный в отчете 4-фонд.</p> <p>Представить сведения по форме ПУ-3 за работников (по дату увольнения с работы у ИП)</p> <p><i>ВАЖНО!</i> На дату представления документов по форме ПУ-3 платежи в бюджет фонда за работников ИП должны быть перечислены в полном объеме.</p> <p>Способы сдачи отчета 4-фонд и форм ПУ-2 и ПУ-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посредством электронного документа, для имеющих электронную цифровую подпись; • нарочно на бумажном носителе, для не имеющих ЭЦП. <p>Дополнительно! На все поступающие вопросы можно получить подробную информацию в многофункциональном центре обслуживания +375(17) 3520501</p>	не позднее 30 рабочих дней с даты исключения из ЕГР

² Пункт 5 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь

³ Пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь