**Кодекс Республики Беларусь о культуре от 20 июля 2016 года № 413-З**

**Статья 76. Ввоз и (или) вывоз культурных ценностей**

1. Ввоз и (или) вывоз культурных ценностей осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства о культуре, законодательством о внешнеэкономической деятельности, законодательством о таможенном регулировании, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, образующими право Евразийского экономического союза.

2. Вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, в отношении которых применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный международными правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза. Союза (далее - единый перечень товаров, в отношении которых применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами), в случаях, предусмотренных настоящими международными правовыми актами, осуществляется при наличии лицензии или заключения ( разрешительный документ).

В Республике Беларусь выдача лицензий осуществляется Министерством антимонопольного регулирования и торговли по согласованию с Министерством культуры, выдача заключений (разрешительных документов) осуществляется Министерством культуры в соответствии с международными правовыми актами, составляющими право Евразийского Экономический союз и законодательство об административных процедурах.

Вывоз из Республики Беларусь на территорию государства - члена Евразийского экономического союза культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, осуществляется на основании заключения (разрешительного документа), выдаваемого Министерством культуры в соответствии с международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством об административных процедурах.

**Порядок, условия выдачи заключения (разрешительного документа)** на вывоз культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, а также основания для отказа в выдаче заключения (разрешительного документа) определяются актами Совета Министров Республики Беларусь и иными актами законодательства об административных процедурах.

3. Юридические лица, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, в целях вывоза из Республики Беларусь культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, в отношении которых в торговле с третьими странами применяются меры нетарифного регулирования, имеют право обратиться за письменным уведомлением о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз этих культурных ценностей не требуется, в Министерство культуры или в структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов на областном территориальном уровне, которые осуществляют полномочия государственной власти в сфере культуры, либо уполномоченным ими организациям культуры по согласованию с Министерством культуры.

Выдача письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется, осуществляется в порядке и на условиях, установленных актами Совета Министров Республики Беларусь и иными актами законодательства о административные процедуры.

4. Особенности вывоза культурных ценностей, относящихся к оружию, устанавливаются законодательством об оружии.

5. Ввоз и (или) вывоз разыскиваемых культурных ценностей, за исключением культурных ценностей, предусмотренных статьей 77 настоящего Кодекса, запрещается.

Заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Министерство культуры Республики Беларусь**

Перечень административных процедур, которые осуществляются сектором искусствоведов-экспертов по вывозу культурных ценностей с территории Республики Беларусь управления профессионального искусства главного управления государственных специальных культурных мероприятий и профессионального искусства **по заявлениям юридических лиц** **и индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название административной процедуры (в соответствиис Перечнем административных процедур, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548) | Документыи (или) иные сведения, представляемые гражданиномдля осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемойпри осуществлении административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия документов, выдаваемыхпри осуществлении административной процедуры | Лицо, ответственноеза осуществление административной процедуры |
| Получение заключения об отнесении товаровк культурным ценностям (пункт 1.2.3 Перечня) | Заявление;Фотографии наиболее характерной проекции каждого товара размером не менее 10  х 15 смв случае оформления группы товаров отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметовОписание каждого товара  - в случае оформления группы товаров отдельно описывается каждый из предметов либо группа предметов;Список товаров (пять и более);Копия внешнеторгового договора, в соответствии с которым ввозится товар (при наличии) | бесплатно | 15 дней | бессрочно | Министерство культуры Республики Беларусь:Козырев Глеб Николаевич(каб. 823, тел. (8017) 203 95 91, e-mail: expert.minkult@gmail.com)Боровая Валентина Николаевна(каб. 823, тел. (8017) 203 95 91,e-mail: expert.minkult@gmail.com) |
| Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (в отношении культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры  нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)  (подпункт 25.11.1 Перечня) | Заявление; фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности (в случае оформления коллекцииили комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждыйиз предметов либо группа предметов), представляются размеромне менее 10 х 15 см:      в трех экземплярахв распечатанном виде – для временного вывоза историко-культурных ценностей;в двух экземплярахв распечатанном виде – для иных культурных ценностей;список с описанием заявленныхк вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна, представляется:в трех экземплярахв распечатанном виде –для временного вывоза историко-культурных ценностей;     в двух экземплярахв распечатанном виде – для иных культурных ценностей;документ, подтверждающий страхование заявленныхк временному вывозу историко-культурных ценностей, культурных ценностей, включенных в фонды, с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документо государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленный государством, принимающим историко-культурные ценности, в пользу Республики Беларусь;документально подтвержденные гарантии (договор) принимающей стороны (организацииили гражданина) и гарантии государственных органов страны назначенияв отношении сохранностии возврата заявленныхк временному вывозу историко-культурных ценностей с определением целей и условий временного вывоза историко-культурных ценностей;документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина –при вывозе одной историко-культурной ценности;1,5 базовые величины – при вывозе двух и более историко-культурных ценностей;1 базовая величина –за вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящейот одногодо четырех предметов;1,5 базовые величины –при вывозе коллекции, состоящей от пяти до двадцати предметов;3 базовые величины – при вывозе коллекции, состоящейиз двадцати одного и более предметов;0,5 базовой величины –за повторную выдачу заключенияв течение календарного года тому же заявителюна те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящейот одногодо четырех предметов;1 базовая величина –за повторную выдачу заключенияв течение календарного года тому же заявителюна те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз пяти и более предметов | 10 дней, а в случае запроса документови сведений от других государственных органов, иных организаций –20 дней | 1 год | Министерство культуры Республики Беларусь:Козырев Глеб Николаевич(каб. 823, тел. (8017) 203 95 91, e-mail: expert.minkult@gmail.com)Боровая Валентина Николаевна(каб. 823, тел. (8017) 203 95 91,e-mail: expert.minkult@gmail.com) |
| Получение письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7) (подпункт 25.11.2 Перечня) | Заявление; фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности (в случае оформления коллекцииили комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждыйиз предметов либо группа предметов), представляются размеромне менее 10 х 15 см в двух экземплярахв распечатанном виде;список с описанием заявленныхк вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна, представляетсяв двух экземплярахв распечатанном виде;документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина –за вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящейот одногодо четырех предметов;1,5 базовые величины –при вывозе коллекции, состоящей от пяти до двадцати предметов;3 базовые величины – при вывозе коллекции, состоящейиз двадцати одного и более предметов;0,5 базовой величины –за повторную выдачу уведомленияв течение календарного года тому же заявителюна те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящейот одногодо четырех предметов;1 базовая величина –за повторную выдачу уведомленияв течение календарного года тому же заявителюна те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз пяти и более предметов | 10 дней, а в случае запроса документови сведений от других государственных органов, иных организаций –20 дней | 1 год | Министерство культуры Республики Беларусь:КозыревГлеб Николаевич (каб. 823, тел. (8017) 203 95 91,e-mail: expert.minkult@gmail.com)Боровая Валентина Николаевна(каб. 823, тел. (8017) 203 95 91,e-mail: expert.minkult@gmail.com)с 01.01.2023 г. – в регионах (выдача письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется):г. Брест(ул. К.Маркса, 60,учреждение культуры «Брестский областной краеведческий музей»)Безобразова Ирина Валерьевна (каб. 2, тел. (80162) 20 96 40,e-mail: brest\_museum@brest.by)(ул. Ленина, 39,филиал «Спасенные художественные ценности» учреждения культуры «Брестский областной краеведческий музей»)Тарима Ирина Николаевна (каб. 1, тел. (80162) 20 57 08, e-mail:spasionka@gmail.com)г. Витебск(ул. Ленина, 36,учреждение культуры «Витебский областной краеведческий музей» (городская ратуша)Исаченко Оксана Леонидовна(каб. 56, тел. (80212) 66 03 03,e-mail:  vokm2006@ratusha-vit.by)Ануфриева Ольга Валерьевна(каб. 69, тел. (80212) 66 05 39,e-mail: vokm2006@ratusha-vit.by)г. Гомель(пл. Ленина, 4,государственное историко-культурное учреждение «Гомельский дворцово-парковый ансамбль)ЛитвиноваТатьяна Федоровна (центральная часть дворцово-паркового ансамбля,тел. (80232) 50 95 41,e-mail:  palacegomel@gomel-region.gov.by)ЗыгмантовичТатьяна Владимировна(центральная часть дворцово-паркового ансамбля,тел. (80232) 50 95 96,e-mail:  palacegomel@gomel-region.gov.by)г. Гродно(ул. Замковая, 20,учреждение культуры «Гродненский государственный историко-археологический музей»)РусачекЕлена Валерьевна(каб. 8, тел. (80152) 71 86 83,e-mail:  info@grodno-museum.by)СмородиноваЮлия Александровна(каб. 8, тел. (80152) 71 86 83,e-mail:  info@grodno-museum.by)г. Молодечно(ул. Партизанская, 3, государственное учреждение «Минский областной краеведческий музей»)ЯхимовичЭльвира Олеговна(каб. 4, тел. (80176) 55 68 20,e-mail:  makm@makm.by)ЛенкевичТаисия Леонидовна(каб. 4, тел. (80176) 55 68 20,e-mail:  makm@makm.by)г. Могилев(пл. Славы, 1,учреждение культуры «Могилевский областной краеведческий музей имени Е.Р.Романова»)МалашенкоОльга Геннадьевна(приемная (1 этаж),тел.  (80222) 65 45 05, e-mail:  mogilev@kraimog.belhost.by)МилишкевичТатьяна Сергеевна(каб. 3, тел. (80222) 64 06 26, e-mail:  mogilev@kraimog.belhost.by)г. Минск(ул. Раковская, 17, государственное учреждение «Музей истории города Минска» (Выставочные залы)БогомоловаОльга ВячеславовнаЛевковец Ирина Владимировна(каб. 9, тел. (8017) 272 14 90, (8017) 356 90 98,e-mail:  info@minskmuseum.by) |

**Реквизиты банка для оплаты госпошлины (физ.лица):**

Счет получателя BY04AKBB36029110100040000000

Главное управление Министерства финансов РБ

УНП 101530339, МФО 153001795

Вид платежа 03002

БИК АКВВВY2X

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (с паспорта, латиницей)

**Путь для оплаты в ЕРИП:**

Налоги/Минск/ИМНС по Центральному району/Государственная пошлина/

Республиканский – за СИЮЗД с физических лиц/

Идентификационный номер (с паспорта, латиницей)

**Реквизиты банка для оплаты госпошлины (юр.лица):**

Счет получателя BY04AKBB36029110100040000000

Главное управление Министерства финансов РБ

УНП 101530339, МФО 153001795

Вид платежа 03001

БИК АКВВВY2X

**Путь для оплаты в ЕРИП:** административные процедуры, госпошлина, сборы/Минкультуры/Пошлина за выд. письм. уведом., Пошлина за выдачу заключения