**Кодекс Республики Беларусь о культуре от 20 июля 2016 года № 413-З**

**Статья 76. Ввоз и (или) вывоз культурных ценностей**

1. Ввоз и (или) вывоз культурных ценностей осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства о культуре, законодательством о внешнеэкономической деятельности, законодательством о таможенном регулировании, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, образующими право Евразийского экономического союза.

2. Вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, в отношении которых применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный международными правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза. Союза (далее - единый перечень товаров, в отношении которых применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами), в случаях, предусмотренных настоящими международными правовыми актами, осуществляется при наличии лицензии или заключения ( разрешительный документ).

В Республике Беларусь выдача лицензий осуществляется Министерством антимонопольного регулирования и торговли по согласованию с Министерством культуры, выдача заключений (разрешительных документов) осуществляется Министерством культуры в соответствии с международными правовыми актами, составляющими право Евразийского Экономический союз и законодательство об административных процедурах.

Вывоз из Республики Беларусь на территорию государства - члена Евразийского экономического союза культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, осуществляется на основании заключения (разрешительного документа), выдаваемого Министерством культуры в соответствии с международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством об административных процедурах.

**Порядок, условия выдачи заключения (разрешительного документа)** на вывоз культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, а также основания для отказа в выдаче заключения (разрешительного документа) определяются актами Совета Министров Республики Беларусь и иными актами законодательства об административных процедурах.

3. Юридические лица, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, в целях вывоза из Республики Беларусь культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, в отношении которых в торговле с третьими странами применяются меры нетарифного регулирования, имеют право обратиться за письменным уведомлением о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз этих культурных ценностей не требуется, в Министерство культуры или в структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов на областном территориальном уровне, которые осуществляют полномочия государственной власти в сфере культуры, либо уполномоченным ими организациям культуры по согласованию с Министерством культуры.

Выдача письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется, осуществляется в порядке и на условиях, установленных актами Совета Министров Республики Беларусь и иными актами законодательства о административные процедуры.

4. Особенности вывоза культурных ценностей, относящихся к оружию, устанавливаются законодательством об оружии.

5. Ввоз и (или) вывоз разыскиваемых культурных ценностей, за исключением культурных ценностей, предусмотренных статьей 77 настоящего Кодекса, запрещается.

Заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Министерство культуры Республики Беларусь**

Перечень административных процедур, которые осуществляются сектором искусствоведов-экспертов по вывозу культурных ценностей с территории Республики Беларусь управления профессионального искусства главного управления государственных специальных культурных мероприятий и профессионального искусства **по заявлениям юридических лиц** **и индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название административной процедуры  (в соответствии с Перечнем административных процедур, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548) | Документы и (или) иные сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры |
| Получение заключения об отнесении товаров к культурным ценностям  (пункт 1.2.3 Перечня) | Заявление;  Фотографии наиболее характерной проекции каждого товара размером не менее 10  х 15 см  в случае оформления группы товаров отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов  Описание каждого товара  - в случае оформления группы товаров отдельно описывается каждый из предметов либо группа предметов;  Список товаров (пять и более);  Копия внешнеторгового договора, в соответствии с которым ввозится товар (при наличии) | бесплатно | 15 дней | бессрочно | Министерство культуры Республики Беларусь:  Козырев  Глеб Николаевич  (каб. 823, тел. (8017) 203 95 91, e-mail: [expert.minkult@gmail.com](mailto:expert.minkult@gmail.com))  Боровая Валентина Николаевна  (каб. 823, тел. (8017) 203 95 91,  e-mail: [expert.minkult@gmail.com](mailto:expert.minkult@gmail.com)) |
| Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (в отношении культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры  нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)  (подпункт 25.11.1 Перечня) | Заявление; фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности (в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов), представляются размером не менее 10 х 15 см:        в трех экземплярах в распечатанном виде – для временного вывоза историко-культурных ценностей;  в двух экземплярах в распечатанном виде – для иных культурных ценностей;  список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна, представляется:  в трех экземплярах в распечатанном виде – для временного вывоза историко-культурных ценностей;      в двух экземплярах в распечатанном виде – для иных культурных ценностей;  документ, подтверждающий страхование заявленных к временному вывозу историко-культурных ценностей, культурных ценностей, включенных в фонды, с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленный государством, принимающим историко-культурные ценности, в пользу Республики Беларусь; документально подтвержденные гарантии (договор) принимающей стороны (организации или гражданина)  и гарантии государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата заявленных к временному вывозу историко-культурных ценностей  с определением целей и условий временного вывоза историко-культурных ценностей;  документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина – при вывозе одной историко-культурной ценности;  1,5 базовые величины –  при вывозе двух и более историко-культурных ценностей;  1 базовая величина – за вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов;  1,5 базовые величины – при вывозе коллекции, состоящей от пяти до двадцати предметов;  3 базовые величины –  при вывозе коллекции, состоящей из двадцати одного и более предметов;  0,5 базовой величины – за повторную выдачу заключения в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов;  1 базовая величина – за повторную выдачу заключения в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз пяти и более предметов | 10 дней, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – 20 дней | 1 год | Министерство культуры Республики Беларусь:  Козырев  Глеб Николаевич  (каб. 823, тел. (8017) 203 95 91, e-mail: [expert.minkult@gmail.com](mailto:expert.minkult@gmail.com))  Боровая Валентина Николаевна  (каб. 823, тел. (8017) 203 95 91,  e-mail: [expert.minkult@gmail.com](mailto:expert.minkult@gmail.com)) |
| Получение письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7) (подпункт 25.11.2 Перечня) | Заявление; фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности (в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов), представляются размером не менее 10 х 15 см в двух экземплярах в распечатанном виде;  список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна, представляется в двух экземплярах в распечатанном виде;  документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина – за вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов;  1,5 базовые величины – при вывозе коллекции, состоящей от пяти до двадцати предметов;  3 базовые величины –  при вывозе коллекции, состоящей из двадцати одного и более предметов;  0,5 базовой величины – за повторную выдачу уведомления в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов;  1 базовая величина – за повторную выдачу уведомления в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз пяти и более предметов | 10 дней, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – 20 дней | 1 год | Министерство культуры Республики Беларусь:  Козырев Глеб Николаевич  (каб. 823, тел. (8017) 203 95 91,  e-mail: [expert.minkult@gmail.com](mailto:expert.minkult@gmail.com))  Боровая Валентина Николаевна  (каб. 823, тел. (8017) 203 95 91,  e-mail: [expert.minkult@gmail.com](mailto:expert.minkult@gmail.com))  с 01.01.2023 г. – в регионах (выдача письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется):  г. Брест  (ул. К.Маркса, 60, учреждение культуры «Брестский областной краеведческий музей»)  Безобразова   Ирина Валерьевна   (каб. 2, тел. (80162) 20 96 40, e-mail:  [brest\_museum@brest.by](mailto:brest_museum@brest.by))  (ул. Ленина, 39, филиал «Спасенные художественные ценности» учреждения культуры «Брестский областной краеведческий музей»)  Тарима  Ирина Николаевна  (каб. 1, тел. (80162) 20 57 08,  e-mail: [spasionka@gmail.com](mailto:spasionka@gmail.com))  г. Витебск  (ул. Ленина, 36, учреждение культуры «Витебский областной краеведческий музей» (городская ратуша)  Исаченко  Оксана Леонидовна  (каб. 56, тел. (80212) 66 03 03,  e-mail:  [vokm2006@ratusha-vit.by](mailto:vokm2006@ratusha-vit.by))  Ануфриева  Ольга Валерьевна  (каб. 69, тел. (80212) 66 05 39,  e-mail:  [vokm2006@ratusha-vit.by](mailto:vokm2006@ratusha-vit.by))  г. Гомель  (пл. Ленина, 4, государственное историко-культурное учреждение «Гомельский дворцово-парковый ансамбль)  Литвинова  Татьяна Федоровна (центральная часть дворцово-паркового ансамбля,  тел. (80232) 50 95 41,  e-mail:  [palacegomel@gomel-region.gov.by](mailto:palacegomel@gomel-region.gov.by))  Зыгмантович  Татьяна Владимировна  (центральная часть дворцово-паркового ансамбля,  тел. (80232) 50 95 96,  e-mail:  [palacegomel@gomel-region.gov.by](mailto:palacegomel@gomel-region.gov.by))  г. Гродно  (ул. Замковая, 20, учреждение культуры «Гродненский государственный историко-археологический музей»)  Русачек  Елена Валерьевна  (каб. 8, тел. (80152) 71 86 83,  e-mail:  [info@grodno-museum.by](mailto:info@grodno-museum.by))  Смородинова  Юлия Александровна  (каб. 8, тел. (80152) 71 86 83,  e-mail:  [info@grodno-museum.by](mailto:info@grodno-museum.by))  г. Молодечно  (ул. Партизанская, 3, государственное учреждение «Минский областной краеведческий музей»)  Яхимович  Эльвира Олеговна  (каб. 4, тел. (80176) 55 68 20,  e-mail:  [makm@makm.by](mailto:makm@makm.by))  Ленкевич  Таисия Леонидовна  (каб. 4, тел. (80176) 55 68 20,  e-mail:  [makm@makm.by](mailto:makm@makm.by))  г. Могилев  (пл. Славы, 1, учреждение культуры «Могилевский областной краеведческий музей имени Е.Р.Романова»)  Малашенко  Ольга Геннадьевна  (приемная (1 этаж), тел.  (80222) 65 45 05,  e-mail:  [mogilev@kraimog.belhost.by](mailto:mogilev@kraimog.belhost.by))  Милишкевич  Татьяна Сергеевна  (каб. 3, тел. (80222) 64 06 26,  e-mail:  [mogilev@kraimog.belhost.by](mailto:mogilev@kraimog.belhost.by))  г. Минск  (ул. Раковская, 17, государственное учреждение «Музей истории города Минска» (Выставочные залы)  Богомолова  Ольга Вячеславовна  Левковец  Ирина Владимировна  (каб. 9, тел. (8017) 272 14 90, (8017) 356 90 98, e-mail:  [info@minskmuseum.by](mailto:info@minskmuseum.by)) |

**Реквизиты банка для оплаты госпошлины (физ.лица):**

Счет получателя BY04AKBB36029110100040000000

Главное управление Министерства финансов РБ

УНП 101530339, МФО 153001795

Вид платежа 03002

БИК АКВВВY2X

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (с паспорта, латиницей)

**Путь для оплаты в ЕРИП:**

Налоги/Минск/ИМНС по Центральному району/Государственная пошлина/

Республиканский – за СИЮЗД с физических лиц/

Идентификационный номер (с паспорта, латиницей)

**Реквизиты банка для оплаты госпошлины (юр.лица):**

Счет получателя BY04AKBB36029110100040000000

Главное управление Министерства финансов РБ

УНП 101530339, МФО 153001795

Вид платежа 03001

БИК АКВВВY2X

**Путь для оплаты в ЕРИП:** административные процедуры, госпошлина, сборы/Минкультуры/Пошлина за выд. письм. уведом., Пошлина за выдачу заключения