

ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Конкурс является открытым, представляет собой гласный и конкурентный выбор исполнителей государственного социального заказа (далее – ГСЗ) из числа негосударственных некоммерческих организаций.

К участию в конкурсе допускаются негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь, за исключением негосударственных некоммерческих организаций:

- на имущество которых наложен арест;
- находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридических лиц, к которым присоединяются другие юридические лица) или признанных в установленном порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;
- представители которых включены в состав конкурсной комиссии;
- являющихся политическими партиями;
- представивших недостоверную информацию о себе;
- деятельность которых приостановлена.

Конкурсное предложение на белорусском или русском языках подаётся негосударственной некоммерческой организацией Государственному заказчику: управление по труду, занятости и социальной защите Ветковского районного исполнительного комитета на бумажном носителе в запечатанном конверте с пометкой «В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ - НЕ ВСКРЫВАТЬ» по адресу: 247131, г. Ветка, ул. Красная Площадь, 8.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

- заявление на участие в конкурсе на выполнение ГСЗ по утверждённой форме (приложение 2);
- сведения о негосударственной некоммерческой организации по утверждённой форме (приложение 3);
- подробное описание планируемых в рамках ГСЗ действий (работ, мероприятий) в соответствии с заданием;
- копию устава негосударственной некоммерческой организации с отметкой о государственной регистрации.

По инициативе негосударственной некоммерческой организации могут быть представлены другие документы (сертификаты, рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц, отчеты по результатам проведенных проверок и др.).

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов. Конверты, поступившие после срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не вскрываются и подлежат возврату негосударственным некоммерческим организациям, их представившим.

Определение победителя.

Победителя конкурса на выполнение ГСЗ определяет конкурсная комиссия, создаваемая государственным заказчиком.

Оценка конкурсных предложений.

Оценка конкурсных предложений производится каждым членом конкурсной комиссии путём заполнения оценочного листа конкурсного предложения на оказание услуги по установленной форме (приложение 4). Общая оценка конкурсного предложения определяется как среднее арифметическое оценок по каждому критерию конкурсного предложения. Каждый критерий конкурсного предложения оценивается следующим образом:

3 балла - в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию на 80-100 %;

2 балла - в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию на 40-80 %;

1 балл - в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию менее 40 %.

По итогам общей оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии составляется рейтинг конкурсных предложений. Итоговая оценка каждого участника конкурса определяется как среднее арифметическое общих оценок, выставленных всеми членами конкурсной комиссии. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге конкурсных предложений, становится победителем конкурса. При возникновении спорных вопросов решение об определении победителя конкурса принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

С победителем конкурса заключается договор на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путём предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг (приложение 5).

Государственному заказчику _____
(наименование)

_____ (наименование государственного заказчика)

_____ (наименование негосударственной

_____ некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа,
финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим
организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию
социальных проектов**

Просим зарегистрировать в качестве участника конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, проводимого согласно извещению о проведении конкурса от _____ N _____, (дата)

негосударственную некоммерческую организацию _____ (наименование)

_____ (наименование негосударственной некоммерческой организации)

Гарантируем достоверность представленной в конкурсном предложении информации.

В случае победы в конкурсе обязуемся подписать договор на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов.

К заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Дата поступления заявления <*>: _____

Регистрационный номер конкурсного предложения <*>: _____

Сведения о негосударственной некоммерческой организации

1. Полное наименование.
2. Краткое наименование.
3. Сведения о регистрации организации (наименование регистрирующего органа, дата регистрации).
4. Юридический адрес.
5. Контактные телефоны.
6. Руководитель организации (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон).
7. Устав организации.
8. Материально-техническая база организации.
9. Предмет, цели и основные задачи деятельности организации.
10. Опыт работы организации в области социального обслуживания.
11. Характеристика обслуживаемых граждан (возрастная группа, социальный статус, семейное положение и другое).
12. Место оказания социальных услуг, реализации социальных проектов.
13. Описание реализованных социальных проектов.
14. Формы социального обслуживания и социальные услуги, оказываемые организацией.
15. Объемы оказываемых организацией социальных услуг.
16. Сведения о работниках, оказывающих социальные услуги (численность, пол, возраст, образование, квалификация, наличие медицинской книжки, лицензий и другое).
17. Информация об удовлетворенности получателей социальных услуг (наличие документально зафиксированных положительных отзывов, жалоб, из них обоснованных, предъявленных судебных исков и другое).
18. Источники финансирования организации.
19. Вклад организации в оказание социальных услуг и реализацию социального проекта.
20. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.
21. Другая информация по желанию организации.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного предложения на оказание социальных услуг посредством
государственного социального заказа участника конкурса

_____ (регистрационный номер)

Член конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Критерии оценки	Балл	Комментарии
1. Опыт работы в области оказания социальных услуг		
2. Соответствие предложения <*> заданию		
3. Наличие материально-технической базы		
4. Уровень квалификации работников, оказывающих социальные услуги		
5. Размер запрашиваемой субсидии на оказание социальных услуг		
Общая оценка		

Член конкурсной комиссии _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

_____ (дата)

<*> Предложение, содержащее сведения, предусмотренные абзацем четвертым части первой пункта 7 Положения о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1219.

ДОГОВОР
на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг

_____ 20__ г. _____
(название населенного пункта)

Государственный заказчик _____
(наименование
местного исполнительного и распорядительного органа)

в лице _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем государственным заказчиком, с одной стороны, и негосударственная некоммерческая организация _____
(наименование негосударственной

некоммерческой организации)
в лице _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемая в дальнейшем исполнителем государственного социального заказа, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет настоящего договора

1. Государственный заказчик поручает исполнителю государственного социального заказа выполнить государственный социальный заказ на оказание социальных услуг _____

(информация о получателях социальных услуг,

_____ виды социальных услуг, формы их оказания,

_____ место оказания социальных услуг и другое)

и обязуется осуществить его финансирование в виде предоставления субсидий, а

исполнитель государственного социального заказа обязуется оказать указанные социальные услуги.

Сумма субсидии на дату заключения настоящего договора составляет _____
(сумма

_____ цифрами и прописью)

рублей _____ копеек.

2. Сроки и порядок предоставления:

2.1. социальных услуг (заключение договора, наличие и ведение отчетной документации, сопровождающей процесс оказания социальных услуг, сроки оказания социальных услуг и другое) _____;

2.2. субсидии (указываются расходы, которые финансируются в рамках субсидии, сроки перечисления исполнителю государственного социального заказа и другое) _____.

Права и обязанности сторон

3. Государственный заказчик имеет право:

3.1. ознакомиться с информацией об удовлетворенности получателей социальных услуг, оказываемых в рамках государственного социального заказа, оказанными им услугами;

3.2. запрашивать у исполнителя государственного социального заказа дополнительную информацию о выполнении государственного социального заказа;

3.3. оказывать исполнителю государственного социального заказа методическую, организационно-техническую и иные виды помощи;

3.4. _____.

4. Государственный заказчик обязан:

4.1. обеспечить финансирование оказываемых исполнителем государственного социального заказа социальных услуг в сумме и сроки, установленные настоящим договором;

4.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа информационную и консультационную помощь;

4.3. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за реализацией государственного социального заказа, принимать и оценивать результаты его выполнения;

4.4. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на выполнение государственного социального заказа исполнителю государственного социального заказа;

4.5. _____.

5. Исполнитель государственного социального заказа имеет право:

5.1. обращаться к государственному заказчику за информационной, консультационной, методической, организационно-технической и другими видами помощи;

5.2. на получение субсидий в сумме и сроки, установленные настоящим договором;

5.3. _____.

6. Исполнитель государственного социального заказа обязан:

6.1. приступить к выполнению государственного социального заказа в сроки, установленные настоящим договором;

6.2. оказывать социальные услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего договора;

6.3. представлять государственному заказчику отчетную документацию об оказании социальных услуг, использовании предоставленной субсидии в следующие сроки:

_____;

6.4. использовать предоставляемую субсидию исключительно для финансирования расходов, предусмотренных настоящим договором;

6.5. соблюдать при выполнении государственного социального заказа нормы и требования нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания;

6.6. _____

_____.

Ответственность сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством.

Обстоятельства непреодолимой силы

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются события, возникшие после заключения настоящего договора и не зависящие от воли его сторон (пожары, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии, аварии, военные действия, массовые беспорядки) а также иные обстоятельства, которые установленном законодательством порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

Изменение и расторжение настоящего договора

9. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляются по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Дополнительными основаниями для расторжения настоящего договора, кроме установленных гражданским законодательством, являются:

прекращение финансирования исполнителя государственного социального заказа;

наличие двух и более обоснованных жалоб получателей социальных услуг (их законных представителей), в том числе на невыполнение исполнителем государственного социального заказа условий договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между исполнителем государственного социального заказа и гражданами (их законными представителями) (если таковой имеется);

нарушение исполнителем государственного социального заказа норм и требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания.

11. Изменение и расторжение настоящего договора совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Заключительные положения

12. Настоящий договор заключен сроком на _____
(до пяти лет)

и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя государственного социального заказа, другой - у государственного заказчика.

14. Споры и разногласия между сторонами при заключении, выполнении, изменении или расторжении настоящего договора рассматриваются в судебном порядке.

Дополнительные условия

Реквизиты и подписи сторон

Государственный заказчик

Исполнитель государственного
социального заказа

М.П.